



APRENDIZAJE LABORAL  
**ACUERDO DE FORMACIÓN ESTUDIANTIL**  
CANYONS SCHOOL DISTRICT



Nombre del estudiante \_\_\_\_\_ Número de identificación \_\_\_\_\_  
Dirección \_\_\_\_\_ Número del teléfono fijo del estudiante \_\_\_\_\_  
Correo electrónico del estudiante \_\_\_\_\_ Número de celular del estudiante \_\_\_\_\_  
Supervisor de la pasantía \_\_\_\_\_ Teléfono \_\_\_\_\_ Correo electrónico \_\_\_\_\_  
Contacto de emergencia \_\_\_\_\_ Teléfono \_\_\_\_\_  
Clase de capacitación profesional y técnica \_\_\_\_\_ Objetivos profesionales de SEOP \_\_\_\_\_

**El pasante acuerda acepta las siguientes responsabilidades y el padre/la madre/el tutor legal acuerda ayudar a que las cumpla:**

- Seguir obteniendo calificaciones aprobatorias y tener una asistencia regular a la escuela y al lugar de la pasantía.
- Seguir todas las reglas relacionadas con el programa de pasantías, incluida la notificación al supervisor de aprendizaje laboral y al supervisor del lugar de la pasantía antes de CUALQUIER ausencia.
- Demostrar sinceridad, puntualidad, una actitud cooperativa, aseo y vestimenta adecuados y disposición para aprender mientras esté en el lugar de la pasantía y durante todas las interacciones con el supervisor del aprendizaje laboral.
- Informarles inmediatamente de todo problema o accidente al supervisor del lugar de la pasantía y al supervisor de aprendizaje laboral.
- Transportarse hasta el lugar de la pasantía y desde allí.

Fecha \_\_\_\_\_ Firma del estudiante \_\_\_\_\_

Fecha \_\_\_\_\_ Firma del parent/madre/tutor legal \_\_\_\_\_

Teléfono del trabajo del parent/madre/tutor legal \_\_\_\_\_

**El supervisor del lugar de la pasantía acuerda aceptar las siguientes responsabilidades:**

- Dar una orientación pormenorizada respecto del lugar de la pasantía y explicar claramente lo que se espera del pasante en dicho lugar.
- Hacer una evaluación del desempeño del estudiante.
- Firmar normalmente el registro de horario y asistencia del estudiante.
- Estar dispuesto a comunicarse regularmente con el supervisor de aprendizaje laboral sobre cómo le está yendo al estudiante y a hacerle saber si hay algún problema o inquietud que deba abordarse.
- Cumplir todos los requisitos estatales y federales relativos a seguridad y salud (incluidas las verificaciones de antecedentes penales y de huellas digitales).
- Informarle al supervisor de aprendizaje laboral sobre los accidentes o las lesiones cuando ocurran.

Fecha \_\_\_\_\_ Supervisor del lugar de la pasantía \_\_\_\_\_

**El supervisor de aprendizaje laboral acuerda aceptar las siguientes responsabilidades:**

- Explicarle al supervisor del lugar de la pasantía de forma clara los requisitos de las pasantías, actuar como enlace para facilitar la finalización de la documentación y la resolución de problemas y ayudar al estudiante y al supervisor a que aprovechen a fondo la experiencia de la pasantía.
- Dar una capacitación de las cualificaciones fundamentales del lugar de trabajo resumidas en el plan de estudios del estado.
- Ayudar al estudiante a que cumpla las metas educativas resumidas en SEOP y en las metas de la pasantía.
- Mantener un registro y verificar el cumplimiento y la efectuación de todos los requisitos y las tareas necesarios para que el estudiante reciba el crédito por la experiencia de la pasantía.

Fecha \_\_\_\_\_ Firma del supervisor de aprendizaje laboral \_\_\_\_\_

*Este acuerdo podrá ser revocado si se determina que no se han cumplido las precauciones razonables respecto de la seguridad del estudiante.*

Fecha de devolución del acuerdo completado \_\_\_\_\_ Firma del instructor \_\_\_\_\_

*Canyons School District no discrimina por motivos de discapacidad, género, raza, color, nacionalidad o edad por lo que respecta a los programas educativos, las actividades ni el acceso a las instalaciones.*