



## Aprendizaje laboral

### Documento de información relativa a las pasantías de aprendizaje laboral

El objeto del programa de pasantías de aprendizaje laboral es dar a los estudiantes una educación integral y prepararlos al mismo tiempo para un mercado laboral cada vez más competitivo. El aprendizaje laboral lleva el lugar de trabajo al salón de clases y transforma el lugar de trabajo en lugares de aprendizaje.

### Tres componentes principales

**Aprendizaje laboral:** los estudiantes adquieren las aptitudes necesarias para convertirse en trabajadores productivos y adaptativos y aprenden lo que es pertinente para el lugar de trabajo. Los estudiantes elaboran proyectos, trabajan en equipo y amplían sus capacidades de comunicación. Esta clase se llama "aptitudes en el lugar de trabajo" para obtener créditos.

**Aprendizaje laboral:** Los estudiantes participan en un lugar de trabajo de la vida real a través de pasantías remuneradas o no remuneradas que se relacionan con sus objetivos profesionales. Varios mentores de nuestros socios del sector empresarial con experiencia y aptitudes orientan a los estudiantes en el lugar de trabajo.

**Actividades de conexión:** Las actividades incluyen ayudar al mentor, las escuelas y los estudiantes a que conecten el mundo de la escuela con el del trabajo.

### Responsabilidades del estudiante pasante

1. Los pasantes deberán cumplir las expectativas comerciales y escolares relacionadas con la vestimenta, los plazos, la puntualidad, la confidencialidad y la madurez. El incumplimiento de estas expectativas puede hacer que el estudiante sea expulsado de la clase y que obtenga una calificación reprobatoria.



2. Los posibles pasantes deben disponer de ciertas herramientas (currículo, entrevista, carta de presentación, solicitud de empleo, comunicación, integridad y conocimiento de las leyes laborales y de seguridad) antes de comenzar la pasantía.
3. Los pasantes deberán disponer de las capacidades que se requieren tanto en clase como en el lugar de trabajo.
4. Todo el debido papeleo debe llevarse a cabo antes de que se le deje a un estudiante determinado que haga una pasantía en un lugar de trabajo.
5. Los pasantes deben llegar de forma puntual a la clase y su pasantía.
6. Los pasantes son responsables de informarles a su mentor y al coordinador del aprendizaje laboral respecto de cada vez que deban faltar ANTES de dicha ausencia. *El incumplimiento de lo anterior redundará en la pérdida del crédito de ciudadanía o la expulsión de la clase.* ¡La asistencia regular a clase y al trabajo es esencial! **No programe citas con el dentista o el médico, etc., en ese horario.**
7. Los pasantes deben trabajar en lugar de asistir a las reuniones sorpresa u otros eventos no programados. Los pasantes son responsables de informarles a sus mentores de cualquier cambio en el horario (escolar o personal).
8. Se requiere que los estudiantes hagan la pasantía durante tantas horas como salgan de la escuela para ese fin. Si un estudiante no asiste alguna vez a la pasantía, el tiempo DEBE recuperarse cuando le quede cómodo a la empresa mentora.
9. Si se han hecho arreglos especiales para acomodar un horario inusual de un estudiante causado por una pasantía que no se hace durante el horario escolar normal, el padre/madre/tutor legal será responsable de la supervisión y el cuidado del estudiante.
10. Los pasantes serán responsables de transportarse hasta el lugar de trabajo y desde allí. Los pasantes NO PUEDEN conducir automóviles de la empresa. Los pasantes NO PUEDEN viajar solos con los mentores, salvo con la policía. Si la pasantía lo requiere, los pasantes pueden conducir para seguir a los mentores a lugares que estén "en el trabajo".

11. Los pasantes deben tener los **teléfonos celulares apagados** en todo momento (excepto en caso de una urgencia) mientras están en su pasantía.
12. Los pasantes que no cumplan los requisitos y las tareas de este programa podrían ser expulsados de su pasantía y obtener una calificación reprobatoria en la clase.
13. Si un pasante recibe una "U" (no satisfactorio) en una clase mientras está en el programa, su participación en dicho programa podría verse afectada.



He leído este documento de información y acepto seguir las pautas del programa de aprendizaje laboral, incluida la notificación al coordinador del aprendizaje laboral en caso de no asistir alguna vez a la pasantía.

Firma del pasante \_\_\_\_\_ Fecha \_\_\_\_\_



He leído este documento de información, entiendo los componentes de la clase del programa de pasantías y acepto que mi hijo/a siga las pautas del programa de aprendizaje laboral.

Firma del parent/madre/tutor legal \_\_\_\_\_ Fecha \_\_\_\_\_

Canyons School District no discrimina por motivos de raza, color, religión, sexo, edad, origen nacional ni discapacidad.