



CANYONS SCHOOL DISTRICT
CARTA DE REUNIÓN ADMINISTRATIVA SIN-ASISTIR

Estimado Padre / Tutor: Fecha:

Fecha:

A principios de este año escolar, como parte del registro en línea, recibió y firmó una notificación sobre las regulaciones del Distrito Escolar de Canyons y la Ley Estatal de Utah sobre Asistencia Escolar Obligatoria para menores de entre seis (6) y dieciocho (18) años de edad. Su hijo/a ha perdido el siguiente número de días (ausencias injustificadas) y el siguiente número de tardanzas. Número de Ausencias Injustificadas: _____ Número de Tardanzas: _____

En un esfuerzo por ayudarlo a mejorar la asistencia de su hija/o a la escuela, se hicieron las siguientes intervenciones en nombre de su hijo:

Además, se programó una reunión para que usted se reúna con el administrador de la escuela para discutir los asuntos de asistencia de su hijo. Los detalles de dicha reunión se enumeran a continuación:

FECHA DE LA REUNIÓN: _____

HORA DE LA REUNIÓN: _____

UBICACIÓN DE LA REUNIÓN: _____

Desafortunadamente, no asistió a esta reunión. Recuerde que, como padre, tiene la responsabilidad legal de asegurarse de que sus hijos en edad escolar asistan a la escuela regularmente. Utah Code 53A-11-101.5 requiere que los niños entre la edad de seis (6) y dieciocho (18) se inscriban y asistan a la escuela. Tenga en cuenta que el Distrito Escolar de Canyons, al demostrar los asuntos de asistencia continua, remitirá el asunto al Departamento de Servicios para Niños y Familias por negligencia educativa. Su falta de asistencia a la reunión programada se convertirá en parte del archivo de asistencia de su hijo/a.

Le estamos dando la oportunidad de reprogramar esta reunión. Comuníquese con el administrador de la escuela para reprogramar esta reunión.

Nombre del Administrador: _____

Teléfono: _____

Sinceramente,

Administrador de escuela
Distrito Escolar de Canyons
CORREO CERTIFICADO – CARTA DE NO ASISTENCIA