



CANYONS
School District

DISTRITO ESCOLAR CANYONS

NOTIFICACIÓN POR VIOLACIÓN DE LA EDUCACIÓN OBLIGATORIA

(9-11 ausencias injustificadas o 27-33 tardanzas o la combinación de las dos totalizando 9-11 ausencias injustificadas)

Estimado Padre o Apoderado:

Fecha: _____

De acuerdo a los registros de la escuela, _____, ha perdido un total de, _____ días o períodos de clase desde el inicio de éste año escolar. Parece ser que el problema de asistencia de su hijo no ha sido resuelto.

Debajo, encontrará una relación de las veces (fecha y vía) que los hemos contactado en un esfuerzo por ayudarlo a solucionar los problemas de asistencia de su hijo:

- Contacto telefónico el _____
- Notificación Administrativa el _____
- Otras intervenciones en _____

Por favor tome conciencia de que bajo la ley de Utah, esta carta constituye una notificación de Violación del Código de Educación Obligatoria, en la forma de una notificación administrativa. Esperamos que entienda que "este es un intento serio de resolver los problemas de asistencia de su hijo éste año. Por favor contacte la escuela dentro de los próximos tres (3) días para confirmar o reprogramar el mitin administrativo para discutir los problemas de asistencia de su hijo. Un mitin tentativo se ha programado para la siguiente fecha y hora. **SÍRVASE CONTACTAR A LA ESCUELA PARA CONFIRMAR LA FECHA Y HORA DE ÉSTA CITA**

FECHA DE LA REUNIÓN: _____

HORA DE LA REUNIÓN: _____

LUGAR DE LA REUNIÓN: _____

La atención a la escuela es no solo importante desde una perspectiva académica, también es un requerimiento legal. Cada ausencia de la escuela interfiere con las oportunidades de su hijo de aprender. Si hubiera circunstancias que impidiesen la normal asistencia de su hijo a clases, sírvase contactar al administrador de la escuela para programar una reunión para discutir los problemas de asistencia de su hijo. **Por favor note: es un Delito Menor Clase B, para los padres de un menor en edad escolar que intencional o inadvertidamente incumple con la autoridad escolar designada en discutir el problema de asistencia de su estudiante o falla en prevenir las inasistencias de su estudiante con una excusa válida cinco (5) o más veces durante lo que queda del año escolar.**

Quisiéramos seguir trabajando con usted y su estudiante para asegurar una asistencia regular ay éxito en la escuela, Valoramos su ayuda al asistarnos en proveer a su hijo con una educación de calidad.

Sinceramente

Administrador de la Escuela

CORREO CERTIFICADO

CARTA DE NOTIFICACIÓN # 2